

Vizualizare anunt

PUBLICAT

NR ANUNT: ADV1285065

TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

DATA CREARE: 13.04.2022 11:21

DATA PUBLICARE: 13.04.2022 11:23

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA CIF: 4205491

Adresa: Strada Independenței, Nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 239619600-249 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii publice@portal-braila.ro

Punct(e) de contact: ACHIZITII PUBLICE serviciul In atentia: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

ANUNT

Denumire contract:

Serviciile de consultanta in implementare a instrumentului de auto-evaluare CAF in vederea sustenabilitatii proiectului „Calitate si performanta in administratia publica din Judetul Braila”

Data limita depunere oferta:

20.04.2022 23:59

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>72224000-1 - Servicii de consultanta privind gestionarea proiectelor (Rev.2)</u>	<u>15.500,00 RON</u>	<u>Caiet de sarcini, Formulare, Model contract.pdf</u>

Descriere contract:

Serviciile de consultanta in implementare a instrumentului de auto-evaluare CAF in vederea sustenabilitatii proiectului „Calitate si performanta in administratia publica din Judetul Braila”

Conditii referitoare la contract:

Autoritatea contractanta invita operatorii economici sa acceseze site-ul Consiliului Judetean Braila, <http://www.cjbraila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagina /Informatii de interes public/Anunturi/Anunt publicitar, de unde pot descarca documentația privind cerintele achizitiei. Oferta se va intocmi in conformitate cu cerintele impuse in Caietul de sarcini. Termenul de valabilitate al ofertei: 60 de zile

Conditii de participare:

Ofertantul va depune urmatoarele documente: - Propunerea tehnica; - Formular de oferta financiar a; - Modelul de Contract insusit de ofertant sau o declaratie privind insusirea clauzelor contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident de avantajoase pentru autoritatea contractanta.

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

Informatii suplimentare:

Termenul limita primire oferte 20.04.2022. Ofertele vor fi transmise/depuse insotite de Formularul nr. 1 - Scrisoare de Inaintare: - prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro; - la nr. de fax 0239-619

044 sau - la Registratura Generala a Consiliului Judetean Braila, P-ta Independentei nr. 1. Solicitari de clarificari la nr. fax 0239-619044 sau prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisa, pana la data de 15.04.2022. Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi postate pe site-ul institutiei.

Vizualizare anunt

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR

▲ PUBLICAT

◆ NR ANUNT: ADV1285065

◆ TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE



📅 DATA CREARE: 13.04.2022 11:21

📅 DATA PUBLICARE: 13.04.2022 11:23

CAIET DE SARCINI

Servicii de consultanta in implementare a instrumentului de auto-evaluare CAF in vederea sustenabilitatii proiectului "Calitate si performanta in administratia publica din Judetul Braila"

Autoritatea contractanta: Judetul Braila (prin Consiliul Judetean Braila) a implementat proiectul "Calitate si performanta in administratia publica din Judetul Braila" cod SMIS 119189, finantat in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa.

Prin masurile sale, proiectul a asigurat atat implementarea si certificarea sistemului de management al calitatii la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si al unor institutii subordonate, cat si instruirea si constientizarea personalului propriu, al institutiilor publice subordonate precum si a personalului din unitatile administrativ teritoriale de la nivelul judetului (municipiu, orase, comune) privind necesitatea implementarii sistemului de management al calitatii pentru serviciile oferite cetatenilor, in arile lor de competenta.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract are ca scop achizitionarea Serviciilor de consultanta in implementare a instrumentului de auto-evaluare CAF in vederea sustenabilitatii proiectului "Calitate si performanta in administratia publica din Judetul Braila". Acestea se vor implementa conform setului de documente și proceduri pentru derularea procesului de auto-evaluare CAF - versiunea 2020.

Valoarea estimata a achizitiei publice avand ca obiect Servicii de consultanta in implementare a instrumentului de auto-evaluare CAF in vederea sustenabilitatii proiectului "Calitate si performanta in administratia publica din Judetul Braila" este de 15.500,00 lei fara TVA.

2. DESCRIEREA ACTIVITATILOR

Implementarea la nivelul Consiliului Judetean Braila a instrumentului de evaluare CAF Detaliere:

Utilizarea instrumentului de auto-evaluare de tip CAF la nivelul consiliului judetean pentru sprijinirea schimbarii pentru performanta.

CAF este un instrument de management al calitatii totale dezvoltat de sectorul public pentru sectorul public, inspirat din Modelul pentru Excelenta al Fundatiei Europene pentru Managementul Calitatii(EFQM).

Se bazeaza pe premisa ca rezultatele excelente referitoare la performanta organizationala, cetateni/clienti, personal si societate pot fi atinse prin intermediul leadershipului care conduce strategia si planificarea, personalul, parteneriatele.

Procedura de implementare CAF presupune parcurgerea mai multor etape si anume:

- obtinerea angajamentului conducerii si informarea tuturor angajatilor in legatura cu derularea procesului de autoevaluare;
- desemnarea unui sef de proiect, stabilirea grupului de evaluatori;
- prezentarea metodologiei de evaluare tuturor membrilor grupului de evaluatori;
- derularea evaluarii individuale;
- sustinerea reuniunilor de consens;

- prioritizarea actiunilor de imbunatatire identificate;
- intocmirea raportului de implementare CAF;
- inaintarea raportului echipei de conducere.

Pe baza feedback-ului primit, se elaboreaza planul de actiuni ce trebuie implementate in vederea imbunatatirii/eficientizarii modului de functionare a institutiei evaluate.

Implementarea instrumentului de auto-evaluare de tip CAF la nivelul Consiliului Judetean Braila se va face cu sprijinul unui consultant cu experienta relevanta in acest domeniu.

3. REZULTATE AȘTEPTATE

În urma desfășurării contractului se așteaptă ca rezultat **implementarea la nivelul Consiliului Judetean Braila a instrumentului de evaluare CAF.**

4. Conditii de participare:

- Prestatorul va asigura in echipa sa cel putin o persoana atestata in domeniul instrumentului de auto-evaluare CAF, se vor prezenta copii dupa certificate/atestare care sa dovedeasca experienta solicitata.
- Experienta similara intr-un contract de Servicii de consultanta in implementare a instrumentului de auto-evaluare CAF. Se vor prezenta copii dupa contractul/contractele invocate ca experienta similara.

5. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

Responsabilitățile prestatorului includ, însă fără a se limita la acestea: implementarea de zi cu zi a activităților specifice ale contractului, urmărirea atingerii obiectivelor și a rezultatelor așteptate conform celor solicitate prin intermediul caietului de sarcini, organizarea și desfășurarea întâlnirilor cu reprezentanții Beneficiarului, si prezentarea rezultatelor activităților acestora către Beneficiar și elaborarea documentelor corespunzătoare poziției și atribuțiilor acestora. În cadrul ofertei tehnice, ofertanții vor include o descriere clară a rolului și atribuțiilor fiecăruia dintre membrii echipei propuse.

6. CERINTE LOGISTICE

Ofertantul trebuie să se asigure că experții sunt dotați corespunzător din punct de vedere logistic pentru furnizarea serviciilor corespunzătoare.

În cazul deplasărilor pe teren, Ofertantul trebuie să asigure pentru echipa sa, pe toată durata deplasărilor, întreaga logistică și echipamentul necesar, precum și transportul reprezentanților prestatorului. Costurile implicate de aceste activități, inclusiv diurna și costurile aferente cazării membrilor echipei Ofertantului sunt considerate ca incluse în prețul contractului. Costurile legate de redactarea, multiplicarea și circularea documentației, precum și ale oricăror materiale, rapoarte, etc. elaborate de prestator sunt considerate ca incluse în prețul contractului.

În mod particular, Ofertantul trebuie să se asigure că există suport furnizat în mod corespunzător dedicat aspectelor legate de logistică, activități de secretariat și interpretare (dacă este cazul), pentru a putea permite reprezentanților prestatorului să se concentreze asupra responsabilităților principale. Ofertantul trebuie să aibă în vedere și să bugeteze corespunzător costurile operaționale aferente desfășurării contractului (facturi de telefon/fax, consumabile etc.).

7. CERINTE PENTRU RAPORTARE

Prestatorul va descrie modul și frecvența de raportare.

8. Criteriul de evaluare a ofertelor „Pretul cel mai scazut”.

9. MODUL DE FORMARE AL PROPUNERII FINANCIARE :

Prețul contractului nu se actualizează, rămânând ferm pe toată durata de valabilitate a contractului. Prețul va fi exprimat în LEI cu și fără TVA, iar oferta va cuprinde toate costurile aferente activităților din prezentul caiet de sarcini.

Contractul de servicii se va derula în conformitate cu graficul de planificare, de la data semnării. Serviciul se consideră efectuat la predarea către beneficiar a tuturor documentelor ce dovedesc îndeplinirea cerințelor prezentului caiet de sarcini.

Activitățile se vor derula la sediul beneficiarului, din Braila, Piata Independentei nr. 1.

10. MODALITATEA DE PLATĂ:

Plata se va face în conformitate cu clauzele contractuale, după emiterea facturii de către prestator, în original, după predarea către beneficiar a tuturor documentelor ce dovedesc îndeplinirea cerințelor prezentului caiet de sarcini.

Prestatorul va emite factura după data de recepție a serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții, confirmată prin aprobarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Plata serviciului se va efectua în maximum 30 de zile de la data primirii și înregistrării la sediul achizitorului a facturii.

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se va elabora de către fiecare ofertant propunerea financiară.

11. DISPOZIȚII FINALE

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, oferta de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor solicitate.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și:

Declarație pe proprie răspundere prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național privind condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul acesteia. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către liderul asocierii. Informații privind reglementările în vigoare la nivel național privind condițiile de mediu se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul acesteia.

12. **TERMEN DE PRESTARE:** 3 luni, după transmiterea Ordinului de începere din partea achizitorului, până la data procesului verbal de recepție a serviciilor.

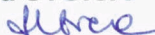
Documentele referitoare la modul de organizare și desfășurare a activității Consiliului Județean Braila sunt accesibile pe site-ul instituției: www.portal-braila.ro

Locul desfășurării contractului: sediul Consiliului Județean Braila, din Piata Independentei nr. 1, Braila.

La finalizarea prestării serviciilor de către Ofertant, personalul Beneficiarului va completa un chestionar de evaluare a satisfacției clientului pentru evaluarea organizării serviciilor de certificare și a prestației echipei prestatorului.

Oferta va cuprinde obligatoriu Propunerea tehnică și financiară .

**DIRECTOR EXECUTIV,
Luminita STOICA**



Avizat: **Aura LUPU, Șef birou**

Intocmit: **Catrinel Ichim, Insp. Sup.**

FORMULAR nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC

_____ *(denumire / sediu)*

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind
achiziția directă ce are ca obiect _____ *(denumirea
achiziției publice)*,

noi _____ *(denumirea/numele operatorului
economic)*, adresa _____,
telefon/fax/e-mail _____

vă transmitem alăturat pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original
oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

.....
 (denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
 (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în
 documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea achiziției)
 pentru suma de lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă
 după recepția serviciilor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile, în
 termenul..... solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de
 zile (durata în litere și cifre)
 respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
 acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să
 constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat,
 marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu
 comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor
 constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
 (nume, prenume și semnătură),
 L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 (denumirea/numele operatorului economic)

CONTRACT DE SERVICII

nr. din

Ind. III.A.b.1.

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al Notei justificative nr., s-a încheiat prezentul contract de servicii.

1. Partile contractante

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA - JUDETUL BRAILA prin Consiliul Judetean Braila, cu sediul în municipiul Braila, Piata Independentei nr.1, telefon/fax 0239/619600;619809, C.U.I. nr. 4205491, cont de virament nr....., deschis la Trezoreria Municipiului Braila, reprezentata prin **FRANCISK IULIAN CHIRIAC** - Presedintele Consiliului Judetean Braila și **DRAGUTA DAN** - Director executiv, Directia Administrare Patrimoniu și Evidenta Bugetara, în calitate de achizitor,

și

S.C. _____ cu sediul în _____, telefon/fax _____ înregistrata la O.R.C. ____ sub nr. _____, C.U.I. nr. _____ cont de virament nr. _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentata prin _____ - administrator/director, în calitate de prestator.

2. Definitii

a) contract - act juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, respectiv prezentul contract și toate anexele sale.

b) achizitor/beneficiar și prestator - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) pretul contractului - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) data intrării în vigoare - data semnării și înregistrării contractului la achizitor;

g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

h) zi - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres ca sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al achizitorului/beneficiarului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legată, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare; *an* - 365 de zile.

i) ordin de începere a serviciilor - document care atestă momentul începerii prestării serviciilor și prin care achizitorul instățește prestatorul ca prestarea serviciilor poate începe. Data prevăzută pentru începerea serviciilor se consideră data de începere a prestării și este data de la care se calculează durata contractului.

j) Date cu caracter personal" sau "Date" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale”.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. - Prestatorul se obliga sa presteze **servicii de consultanta in implementare a instrumentului de auto-evaluare CAF in vederea sustenabilitatii proiectului „Calitate si performanta in administratia publica din judetul Braila” cod SMIS 119189**, in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract si anexele acestuia.

4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1. - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform ofertei financiare, anexa nr.1 la contract este de lei, la care se adauga TVA conform prevederilor legislatiei in vigoare.

6. Durata contractului

6.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract mentionate la art. 4. in termen de 3 luni de data comunicata in ordinul de incepere a serviciilor.

6.2. - In cazul in care intervin situatii neprevazute, durata contractului se poate modifica prin act aditional, in baza unei solicitari din care sa reiasa motivul imposibilitatii ducerii la indeplinire a clauzelor contractuale.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) anexa nr. 1 – oferta financiara;
- b) anexa nr. 2 – oferta tehnica;
- c) anexa nr. 3 – caiet de sarcini;
- d) alte anexe daca este cazul,

7.2. Dacă există neconcordanțe între Oferta tehnică și termenii și condițiile Caietului de sarcini, termenii și condițiile Caietului de sarcini au prioritate asupra Ofertei tehnice, cu excepția cazului în care parametrii tehnici din Oferta tehnică sunt superiori celor solicitați prin Caietul de sarcini, caz în care vor prevala prevederile din Oferta tehnică referitoare la parametrii tehnici.

8. Obligatiile prestatorului

8.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada convenita și în conformitate cu obligatiile asumate.

8.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prevazute de reglementarile autorizate din legislatia in vigoare pentru aceste tipuri de servicii.

8.3. - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru/sau in legatura cu prestarea serviciilor, si
- b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

8.4. - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, cerute de si pentru contract.

8.5. - Prestatorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

8.6. - Responsabilitățile prestatorului includ, însă fără a se limita la acestea: implementarea de zi cu zi a activităților specifice ale contractului, urmărirea atingerii obiectivelor și a rezultatelor așteptate conform

celor solicitate prin intermediul caietului de sarcini, organizarea și desfășurarea întâlnirilor cu reprezentanții achizitorului, și prezentarea rezultatelor activităților acestora către achizitor și elaborarea documentelor corespunzătoare poziției și atribuțiilor acestora.

9. Obligatiile achizitorului

9.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2. - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in conformitate cu prevederile legale in vigoare si ale prezentului contract mentionate la art. 14.

9.3. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit, potrivit art. 10.

9.4. - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului informatii pe care acesta le-a cerut si pe care le considera necesare indeplinirii contractului, fara ca aceasta sa conduca la prelungirea termenului de prestare a serviciilor.

10. Modalitati de plata

10.1. (1) Plata se va face dupa emiterea facturii de către prestator, în original, dupa predarea către achizitor a tuturor documentelor ce dovedesc indeplinirea cerintelor caietului de sarcini.

(2) Prestatorul va emite factura dupa data de receptie a serviciilor care fac obiectul prezentei achizitii, confirmata prin aprobarea de catre achizitor a procesului verbal de receptie cantitativa si calitativa.

(3) Plata serviciului se va efectua in maximum 30 de zile de la data primirii si inregistrarii facturii la registratura Consiliului Judetean Braila.

10.2. - Pretul este ferm si neajustabil.

11. Raspunderea partilor.

11.1. - Indeplinirea necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate in prezentul contract atrage raspunderea partii in culpa.

11.2. - (1) Pentru indeplinirea cu intarziere sau neindeplinirea obligatiilor asumate, prestatorul datoreaza ca majorari de intarziere, o suma echivalenta cu o cota procentuala pentru fiecare luna sau fractiune de luna, conform legislatiei fiscale in vigoare (1% pe luna sau fractiune de luna, procent valabil la data incheierii contractului), din partea de contract neindeplinita, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor. Majorarile de intarziere se retin din valoarea facturilor prezentate la plata.

(2) - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termenul prevazut in contract, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati, in conformitate cu Legea nr. 72/2013, o dobanda legala penalizatoare la nivelul ratei lunare a dobanzii de referinta stabilita de BNR plus 8 puncte procentuale din valoarea facturii neachitate, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

(3) - Prestatorul poate pretinde daune-interese pentru toate cheltuielile facute pentru recuperarea creantei, in conditiile neexecutarii la timp a obligatiei de plata de catre achizitor.

(4) - Prestatorul mai poate pretinde achizitorului, daca sunt intrunite conditiile intarzierii la plata, plata contravalorii in lei la data platii a sumei de 40 euro, reprezentand daune-interese suplimentare minimale.

11.3. - Prestatorul va raspunde pentru orice prejudiciu, paguba sau pierdere directa sau indirecta cauzate prin actiunile sau inactiunile sale sau ale personalului său si va plati achizitorului toate aceste daune, dezaunandu-l integral.

12. Rezilierea și încetarea contractului

12.1. - (1) Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, atrage rezilierea de plin drept a prezentului contract, fara interventia instantei de judecata si fara punere in intarziere, si da dreptul partii lezate de a pretinde plata de daune-interese.

(2) Rezilierea prezentului contract va fi notificata celeilalte parti cu cel putin 5 zile inainte de data la care aceasta urmeaza sa-si produca efectele.

12.2. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

12.3. - (1) Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care:

a) impotriva prestatorului a fost pronuntata o hotarare definitiva de faliment;

b) prestatorul cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul achizitorului;

c) prin acordul comun al partilor, prin incheierea unui act aditional.

(2) In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pâna la data incetarii de plin drept a contractului.

12.4. - (1) Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cel mult 15 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara intereselor comerciale ale prestatorului si/sau interesului public in cazul achizitorului.

(2) In acest caz, achizitorul este obligat iar prestatorul este indreptatit, numai la plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pâna la data incetarii de plin drept a contractului.

12.5. - Incetarea de plin drept a prevederilor prezentului contract se va notifica celeilalte parti cu cel putin 5 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

12.6. - Incetarea de plin drept a prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

12.7. - Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care, in mod culpabil, a cauzat incetarea contractului.

13. Garantia de buna executie a contractului – nu este cazul.

14. Receptie si verificari

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului, si cu reglementarile autorizate prevazute de legislatia in vigoare, pentru aceste tipuri de servicii.

14.2. - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 – La finalizarea prestării serviciilor de către prestator, personalul achizitorului va completa un chestionar de evaluare a satisfacției pentru evaluarea organizării serviciilor de certificare si a prestatiei echipei prestatorului.

15. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

15.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor la data comunicata in ordinul de incepere a serviciilor.

(2) Serviciile prestate in baza contractului sau, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare, daca este cazul, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(3) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2. - In cazul in care:

a) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

b) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

15.3. - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta termenul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in contract se face cu acordul partilor, prin act aditional.

15.4. - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare si cu exceptia cazurilor de forta majora prevazute la art. 18, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a calcula si retine majorari de intarziere prestatorului conform art. 11.2.(1).

16. Ajustarea pretului contractului

16.1. - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate in oferta tehnico-financiara, anexa nr.1 la contract.

16.2. - Prețul contractului este ferm pe toată durata de derulare a contractului.

16.3. - In cazul in care apar modificari legislative, prin exceptie de la art. 18.2, ajustarea pretului contractului are loc doar, in masura acoperirii costurilor ca si elemente constitutive ale ofertei, in conditiile prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016.

17. Subcontractanți

17.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din Contract, de a încheia Contracte cu subcontractanții desemnați, în concordanță cu oferta și nu va avea dreptul de a înlocui/de a introduce noi subcontractanți fără acceptul prealabil al Achizitorului.

17.2 Contractele încheiate cu subcontractanții declarați în ofertă sau cele încheiate, cu respectarea art. 219 alin. 5 din Legea 98/2016, în cazul înlocuirii sau introducerii unor noi subcontractanți după atribuirea contractului, sunt anexe la prezentul contract.

17.3. (1) Prestatorul poate înlocui/introduce/implica noi subcontractanți după semnarea contractului, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului în condițiile în care activitățile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, numai cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contract.

(2) Prestatorul va transmite pentru noii subcontractanți propuși, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea de către Achizitor a inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contract.

17.4. În situațiile prevăzute la art. 17.3, Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți acceptați de Achizitor, următoarele:

(1) contractele încheiate cu subcontractanții, care trebuie să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

(2) declarații pe propria răspundere ale noilor subcontractanți prin care aceștia își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către Prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

17.5. În situația înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți, prestatorul trebuie să respecte următoarele condiții:

(1) valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată;

(2) obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;

(3) obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține activitățile realizate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

17.6. În situația renunțării/retragerii unui subcontractant din contract prin denunțare unilaterală/reziliere de către una din părți, Prestatorul are obligația să preia partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau să înlocuiască acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prezentului capitol.

17.7.(1) Subcontractantul/subcontractanți își pot exprima la momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în Contract opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor.

(2) În situația opțiunii prevăzută la alin.1, Achizitorul va efectua plățile directe către subcontractanții acceptați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Opțiunea subcontractanților de a fi plătiți direct de Achizitor nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire al Contractului.

17.8. Prestatorul are obligația ca pe toată durata contractului să notifice Achizitorului orice modificări ale informațiilor privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților implicați în executarea prezentului contract.

17.9 Aplicarea dispozițiilor prezentului capitol nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire al prezentului contract.

18. Forta majora

18.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

18.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

18.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

19. Amendamente

19.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

19.2. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, in conditiile prevazute de art. 221 si art. 222 din Legea 98/2016.

20. Cesiunea

20.1. - Nici o parte nu va cesiona o parte sau intregul contract, beneficiul sau orice alt drept in cadrul sau asupra contractului.

20.2. - Prin exceptie este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20.3. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind orice alte obligatii asumate prin contract.

20.4. - Solicitățile de plată către terți, alți decât subcontractantii si/sau tertii sustinători declarati (daca e cazul) pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea acordului prealabil scris al Achizitorului, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil Roman.

21. Solutionarea litigiilor

21.1. - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

21.2. - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente din Romania, in conformitate cu prevederile Codului de procedura civila in vigoare.

22. Limba care guverneaza contractul

22.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

23. Comunicari

23.1. - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

23.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

24. Legea aplicabila contractului

24.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

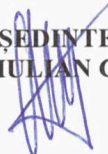
25. Protecția datelor cu caracter personal

25.1 În executarea contractului încheiat între părți, Partile au obligația de a respecta dispozițiile legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date conform Regulamentului General privind Protecția Datelor aplicabil începând cu data de 25 mai 2018.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, doua pentru achizitor și unul pentru prestator.

**ACHIZITOR ,
U.A.T. JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**

**PREȘEDINTE,
FRANCISK IULIAN CHIRIAC**



PRESTATOR,

.....

DIRECTOR GENERAL,

.....

**ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
VICEPREȘEDINTE,
IONEL EPUREANU**



**VICEPREȘEDINTE,
IONUȚ CIPRIAN DOBRE**

**DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.B. ,
DRĂGUTĂ DAN**



**VIZAT C.F.P.P.
DIRECTOR EXECUTIV ADJ. D.A.P.E.B.**

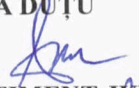
**CONS. NICOLETA LEFTER
BRĂILA**

2 12 APR. 2022
VIZAT
FINANCIAR

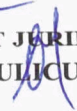
**DIRECTOR EXECUTIV D.S.D.
LUMINIȚA STOICA**



**DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C.,
MIOARA DUȚU**



**VIZAT COMPARTIMENT JURIDIC
CONS. JUR. OREST SULICU**



Intocmit, cons. Eduard Balaban

cons. Laura Radu

